

Le SYVADEC recrute !

Assistant(e) Ressources Humaines – Emploi et Formation (H/F)

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux par voie statutaire ou contractuelle

Poste basé à Bastia | Temps complet (39h/semaine) | Prise de poste : 1er septembre 2025

Candidatures jusqu'au 25 août 2025

Votre mission :

Au sein du service Ressources Humaines, vous intervenez dans les domaines de l'emploi, de la formation, ainsi que sur des missions partagées de paie et de gestion du temps. En cohérence avec la politique RH de la collectivité, vous :

- Participez à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des dispositifs RH.
- Assurez le traitement et la gestion des dossiers dans le respect des procédures et des délais.
- Informez et conseillez les agents et les services.
- Garantisiez la continuité du service sur l'ensemble des missions RH (carrière, recrutement, santé, action sociale...).

Vos principales activités :

Emploi et formation :

- Élaboration et suivi des fiches de poste.
- Mise en œuvre des procédures d'évaluation professionnelle.
- Recueil et analyse des besoins en compétences.
- Gestion du plan et de l'ingénierie de formation.

Paie (domaine partagé)

- Organisation et exécution des échéanciers de paie et indemnités.
- Saisie des variables, établissement des bulletins et déclarations.

Temps de travail (domaine partagé)

- Mise en œuvre et suivi des dispositifs : plannings, congés, télétravail, CET...
- Élaboration des actes administratifs et suivi des tableaux de bord.

Gestion administrative (domaine partagé)

- Gestion des frais de déplacement et de la comptabilité du service.
- Veille juridique et accompagnement des agents.

Profil recherché :

- Maîtrise des outils bureautiques
- Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation
- Bonne connaissance de l'environnement territorial
- Permis B indispensable

Rémunération et conditions d'exercice :

- Rémunération selon indice + régime indemnitaire
- Tickets restaurant
- Télétravail possible dans le cadre défini par la collectivité
- 39 heures / semaines et horaires variables

Envoyez votre candidature (CV + Lettre de motivation) à :

Monsieur le Président du SYVADEC - Zone artisanale - RT 50 – 20250 CORTE

Ou par mail : recrutement@syvadec.fr