

Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux

Descriptif de l'emploi :

Placé sous la responsabilité du responsable du service communication, le chargé de communication a pour mission de participer à la conception et la mise en œuvre des actions de communication (corporate, opérationnelle et interne) déclinées de la stratégie de communication et du plan annuel ; participer à la conception et à la mise en œuvre de la communication numérique ; participer à la gestion des relations presse ; rédiger et préparer la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité ; rédiger les supports de communication.

Missions et activités principales :

Contribution à la conception et la réalisation de campagnes et d'outils de communication

- Contribuer à l'analyse des besoins de communication
- Élaborer des supports de communication pour le SYVADEC et ses adhérents et accompagner ceux-ci dans la mise en œuvre des campagnes
- Rédiger les textes des supports, communiqués, articles...
- Gérer la relation aux professionnels de la création et autres prestataires

Contribution à la conception et la réalisation des actions de communication interne –

- Proposer des axes d'amélioration et de nouvelles actions dans le cadre de la stratégie

- Rédiger et concevoir des newsletters mensuelles, flashs et des supports de communication interne

- Organiser des événements internes (vœux, séminaire, journée incentive)

Contribution à la conception et réalisation de supports de communication numérique

- Participer à l'animation du site du SYVADEC, rédiger et actualiser ses contenus, proposer et réaliser des améliorations
- Participer à l'animation des réseaux sociaux et rédiger des contenus

Développement des relations avec la presse et les médias –

- Assurer la veille médias et la diffuser

- Participer aux relations avec la presse et les médias

- Rédiger les supports presse **Proposition et réalisation de reportages et rédaction d'articles**

- Proposer des sujets ou reportages dans le cadre des lignes éditoriales définies pour les publications

- Utiliser les différents genres rédactionnels
- Rédiger des documents d'information et des articles

Gestion administrative

- Participer à la rédaction des marchés publics
- Assurer la gestion administrative (saisie des bons de commande, suivi des facturations, suivi des subventions...)

Conditions d'exercice :

- Poste : temps complet sur la base de 39 heures hebdomadaires
- Travail en bureau
- Fonctions éligibles au télétravail
- Déplacements selon nécessités de service
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Disponibilité
- Poste basé à Ajaccio

Profil recherché :

Profil

- Formation : BTS, DUT, licence ou Master dans le domaine de la communication
- Expérience : première expérience dans le domaine de la communication souhaitée
- Maîtrise des outils de bureautique et logiciels d'analyse, de la rédaction de supports print, rédaction pour internet et réseaux sociaux, connaissance de la chaîne graphique, des médias
- Excellentes qualités rédactionnelles, capacité à travailler en mode projet
- Disponibilité, rigueur et sens de l'organisation
- Permis VL
- Connaissance des langages et outils de la communication, des techniques rédactionnelles), de la chaîne graphique, des médias, connaissance des institutions régionales et locales et du fonctionnement et des règles du service public souhaitée

Savoirs généraux

- Environnement territorial

-Savoirs socioprofessionnels

Poste à pourvoir le : **le 1^{er} octobre 2023**

Date limite de candidature le : **12 septembre 2023**

Résidence administrative : AJACCIO

Recrutement : CDD 6 mois renouvelable

Rémunération : indiciaire, régime indemnitaire, tickets restaurant

Adressez vos candidatures (CV + Lettre de Motivation), à :

Monsieur de Président du SYVADEC

Zone artisanale, RT 50 20250 CORTE

Ou par courriel à : recrutement@syvadec.fr

recrutement@syvadec.fr