

Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux

Descriptif de l'emploi :

Placé sous la responsabilité du responsable du service communication, le chargé de communication a pour mission de participer à la conception et la mise en œuvre des actions de communication (corporate, opérationnelle et interne) déclinées de la stratégie de communication et du plan annuel ; participer à la conception et à la mise en œuvre de la communication numérique ; participer à la gestion des relations presse, rédiger et préparer la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité ; rédiger les supports de communication.

Missions et activités principales :

Contribution à la conception et la réalisation de campagnes et d'outils de communication

- Contribuer à l'analyse des besoins de communication
- Élaborer des supports de communication pour le SYVADEC et ses adhérents et accompagner ceux-ci dans la mise en œuvre des campagnes
- Rédiger les textes des supports, communiqués, articles...
- Gérer la relation aux professionnels de la création et autres prestataires

Contribution à la conception et la réalisation des actions de communication interne –

- Proposer des axes d'amélioration et de nouvelles actions dans le cadre de la stratégie

- Rédaction et conception des newsletters mensuelles, flashes et des supports de communication interne

- Organisation des événements internes (vœux, séminaire, journée incentive)

Contribution à la conception et réalisation de supports de communication numérique –

- Participer à l'animation du site du SYVADEC, rédiger et actualiser ses contenus, proposer et réaliser des améliorations
- Participer à l'animation des réseaux sociaux et rédiger des contenus

Développement des relations avec la presse et les médias –

- Assurer la veille médias et la diffuser

- Participer aux relations avec la presse et les médias

Proposition et réalisation de reportages et rédaction d'articles

- Proposer des sujets ou reportages dans le cadre des lignes éditoriales définies pour les publications

- Utiliser les différents genres rédactionnels
- Rédiger des documents d'information et des articles

Gestion administrative

- Participation à la rédaction des marchés publics
- Gestion administrative (saisie des bons de commande, suivi des facturations, suivi des subventions...)

Conditions d'exercice :

- Poste : temps complet sur la base de 39 heures hebdomadaires
- Travail en bureau
- Fonctions éligibles au télétravail
- Déplacements selon nécessité de service
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Disponibilité
- Poste basé à Ajaccio

Profil recherché :

Profil

- Formation : licence ou Master dans le domaine de la communication
- Expérience : 5 ans
- Maîtrise des outils de bureautique et logiciel d'analyse, rédaction de supports print, rédaction pour internet et réseaux sociaux,

- connaissance de la chaîne graphique, des médias,
- excellentes qualités rédactionnelles, capacité à travailler en mode projet
- Disponibilité Rigueur et sens de l'organisation
- Permis VL

-Savoirs socioprofessionnels

Connaissance des langages et outils de la communication, des techniques rédactionnelles

Savoirs généraux

– Environnement territorial

Poste à pourvoir le : **le 1^{er} avril 2023**

Date limite de candidature le : **19 mars 2023**

Résidence administrative : AJACCIO Recrutement : CDD 6 mois renouvelable

Rémunération : indiciaire, régime indemnitaire, tickets restaurant

Adressez vos candidatures (CV + Lettre de Motivation), à :

Monsieur de Président du SYVADEC

Zone artisanale, RT 50 20250 CORTE

Ou par courriel à : recrutement@syvadec.fr

recrutement@syvadec.fr