

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

Descriptif de l'emploi :

Au sein de la Direction du développement territorial, sous la responsabilité du Directeur, est chargé de l'accompagnement des adhérents pour une partie des études et enquêtes, de la gestion de l'observatoire en lien avec les services, de la coordination des adhérents et du suivi financier du service.

Missions et activités principales :

Gestion de la relation avec les intercommunalités :

- Suivi administratif des adhérents (tableau de bord de suivi des demandes, correspondance, convention, hot line...);
- Gestion de l'ensemble de la correspondance avec les intercommunalités ;
- Conception et rédaction de la newsletter adhérents ;
- Actualisation des notes d'information ;
- Participation à la gestion du réseau adhérents (logistique, compte-rendu, bilan, sondage, présentation).

Actualisation de l'observatoire et du site adhérents :

- Actualisation du site grand public et du portail adhérents : recueil des données des services et des adhérents, intégration des données ;
- Actualisation des contenus et rédaction des articles.

Accompagnement des adhérents pour les enquêtes :

- Suivi des adhérents pour l'actualisation des enquêtes ;
- Saisie des enquêtes et synthèse des études.

Suivi financier du service adhérent :

- Suivi budgétaire (recettes, dépenses) et saisie des bons de commande ;
- Suivi des financements aux adhérents (soutien, communication) et des conventions de services ;
- Suivi des marchés du service adhérents.

Conditions d'exercice :

- Poste : temps complet sur la base de 39 heures hebdomadaires
- Travail en bureau
- Fonctions éligibles au télétravail
- Déplacements selon nécessité de service
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Respect impératif des délais
- Disponibilité
- Poste basé à Ajaccio

Profil recherché :

Profil

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Autonomie dans la réalisation de ses fonctions ;
- Disponibilité ;
- Bac +2 ou équivalent ;
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum dans un poste similaire.

Savoirs socioprofessionnels

- Savoir suivre et diffuser les évolutions du cadre réglementaire et les retours d'expérience ;
- Savoir analyser et comprendre des données ;
- Savoir synthétiser et rédiger des articles thématiques.

Savoirs généraux

- Maitrise des outils de bureautique (Word, Excel) ;
- Maitrise de l'environnement territorial ;
- Excellentes qualités rédactionnelles.

Poste à pourvoir le : **20 octobre 2022**

Date limite de candidature le : **6 septembre 2022**

Résidence administrative : AJACCIO

Recrutement : **par voie statutaire ou contractuelle**

Rémunération : indiciaire, régime indemnitaire, tickets restaurant

Adressez vos candidatures (CV + Lettre de Motivation), à :

Monsieur de Président du SYVADEC
Zone artisanale, RT 50
20250 CORTE

Ou par courriel à :

recrutement@syvadec.fr